

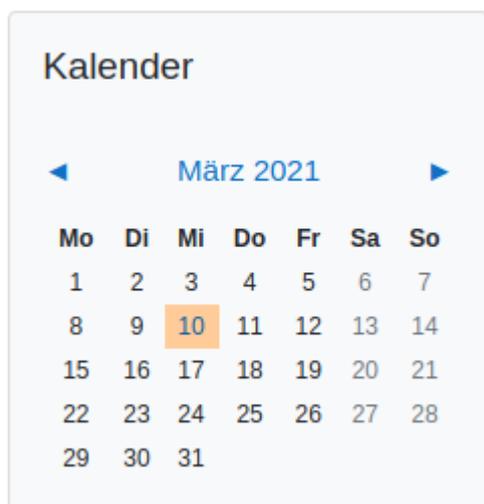
Termin-Kalender aus Moodle exportieren

Schritt 1

Gehen Sie auf die Startseite von Moodle. [Startseite](#)

Schritt 2

Sie sehen rechts einen Kalender. Klicken Sie auf den Namen des Monats, in diesem Fall auf „März 2021“



Dann sehen Sie diesen größeren Kalender

Monat ▾ Alle Kurse ⇅ Neuer Termin

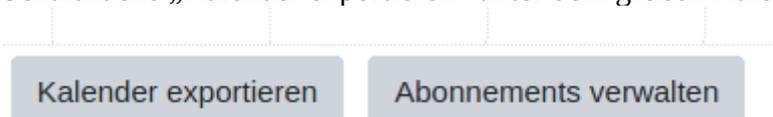
◀ Februar 2021 März 2021 April 2021 ▶

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kalender exportieren Abonnements verwalten

Schritt 3

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Kalender exportieren“ unter dem großen Kalender



Schritt 4

Kalender exportieren

i Wie abonniere ich diesen Kalender in einer Kalenderanwendung (Google/Outlook/Sonstige)?

Zu exportierende
Termine



- Alle Termine
- Termine bezogen auf Kursbereiche
- Kursbezogene Termine
- Gruppenbezogene Termine
- Meine persönlichen Termine

Erforderlich

Zeitdauer



- Diese Woche
- Dieser Monat
- Vergangene und nachfolgende 60 Tage
- Eigener Bereich (5.03.21 - 10.03.22)

Erforderlich

Kalender-URL abfragen

Export

Pflichtfelder

Wählen Sie aus, welche Art von Terminen und welcher Zeitraum exportiert werden soll. Klicken Sie dann auf „Export“ und laden Sie den Kalender herunter.

Diese ics-Datei kann z.B. mit Outlook, Mozilla Thunderbird geöffnet und gedruckt werden oder in den Apple- oder Google-Kalender importiert werden.