*ka@gymnasium-walldorf.de*

Walldorf, 29. September 2020

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern der zehnten Klassen,

in diesem Schuljahr wird es aus gegebenem Anlass kein verpflichtendes BOGY-Praktikum in Klasse 10 geben. Es besteht jedoch für alle Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit vom 17.05. bis zum 21.05.2021 (Woche vor den Pfingstferien) ein **freiwilliges** Praktikum zu absolvieren.

Damit für die Praktikantinnen und Praktikanten kein Nachteil entsteht, dürfen in dieser Woche keine Tests und Klausuren geschrieben werden.

Es gibt weder eine Benotung des Praktikums (Bericht) noch einen Besuch einer Lehrerin bzw. eines Lehrers an der Praktikumsstelle.

Tipps und Formulare für die Bewerbung etc. finden sich auf der Homepage des Gymnasiums (www.gymnasium-walldorf.de).

Voraussetzung für die freiwillige Teilnahme am Praktikum:

Folgende Formulare sind vollständig ausgefüllt bis zum 16.04.2021 bei der WBS-Lehrkraft abzugeben.

1. Zustimmungserklärung (Seite 2)
2. Hygienekonzept Unternehmen (Seite 3)
3. Informationen über die Berufserkundungsstelle (Seite 4)

Mit freundlichen Grüßen

Tobias Karl

**Zustimmungserklärung zur Berufserkundungswoche**

Ich bin einverstanden, dass meine Tochter / mein Sohn

|  |
| --- |
|  |
| *Vor- und Zuname, Klasse* |

an der freiwilligen Berufserkundungswoche vom 17.05. bis 21.05.2021 (eventuell mit Verlängerung in die Pfingstferien hinein) teilnimmt.

Bezüglich des Versicherungsschutzes weisen wir auf folgende rechtliche Regelung hin:

„Für Schäden, die durch Schülerinnen und Schüler während der Praxiserfahrung an Ein­richtungen des Kooperationspartners beziehungsweise der Praktikumsstelle verursacht werden, besteht kein gesetzlicher Versicherungsschutz. Solche Haftpflichtrisiken können unter Umständen durch den Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung abgesichert werden […].“ (Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums über die berufliche Orientie­rung an weiterführenden allgemeinbildenden und beruflichen Schulen, VwV BO Nummer 6.3)

Die Praktikumsstelle kann in eigener Verantwortung den Nachweis einer privaten Haft­pflichtversicherung fordern und bei Nichtvorliegen Schülerinnen und Schüler zurückwei­sen.

*Im Krankheitsfall- bzw. Verhinderungsfall während der Erkundungstage werde ich die Schule und auch die Erkundungsstelle unverzüglich benachrichtigen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Ort, Datum* |  | *Unterschrift eines Erziehungsberechtigten* |

Adresse Unternehmen Datum:

Betreff: Hygienemaßnahmen BOGY-Praktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,

zunächst einmal möchten wir uns als Schule bei Ihnen bedanken, dass Sie in diesen herausfordernden Zeiten bereit sind, eine/n Schüler/in als BOGY-Praktikanten bei Ihnen aufzunehmen und zu begleiten. Wir sind uns bewusst, dass das einen nicht selbstverständlichen Mehraufwand für Sie bedeutet.

Laut Planungsbrief der Kultusministerin Dr. Eisenmann für das Schuljahr 2020/2021 sind "Praxiserfahrungen im Rahmen der Verwaltungsvorschrift Berufliche Orientierung [...] unter Beachtung der Hygieneregeln möglich."

Wir bitten Sie daher um eine kurze Bestätigung, dass ein Hygienekonzept vorliegt und dies dem Schüler/der Schülerin vor Beginn des Praktikums ausgehändigt wird.

Sie wiederum erhalten eine Bestätigung des/r Schülers/in, dass er/sie das Hygienekonzept zur Kenntnis genommen hat und sich daranhalten wird.

Herzlichen Dank für Ihre Kooperation.

Mit freundlichen Grüßen

*Tobias Karl (BOGY-Beauftragter)*

„Ein Hygienekonzept liegt vor und wird dem Schüler/der Schülerin vor Beginn des Praktikums ausgehändigt.“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Ort Unterschrift der BOGY-Praktikumsstelle

„Ich habe das Hygienekonzept erhalten, es gelesen und werde mich danach verhalten.“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Ort Unterschrift des/r BOGY-Praktikanten/in

**Information über die Berufserkundungsstelle**

*Bitte deutlich und in Druckschrift schreiben!*

*Vor der Abgabe und vor Antritt der Praktikumsstelle nochmals alle Informationen überprüfen!*

1. **Name, Vorname, Klasse, Telefon (zu Hause)**
2. **Name und Anschrift, des aufnehmenden Betriebes, der aufnehmenden Behörde usw.**  (bitte exakte Anschrift, z. B. wenn es sich um eine Nebenstelle handelt):
3. **Name und Telefonnummer des Ansprechpartners im aufnehmenden Betrieb / Behörde etc.:**
4. **Exakter Zeitrahmen der Berufserkundung**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Datum* | *Unterschrift* |
| *Schüler/in* |  |  |
| *Erziehungs-berechtige/r* |  |  |