

Muster eines Bewerbungsanschreibens

Liebe Schülerinnen und Schüler,

auf der folgenden Seite findet Ihr ein Muster für ein Bewerbungsanschreiben. Es soll Euch helfen, Eure eigenen Anschreiben in eine korrekte und ansprechende Form zu bringen. Klar ist natürlich auch, dass der Inhalt des Schreibens auf Eure persönlichen Verhältnisse zugeschnitten werden muss, ebenso muss der Empfänger des Anschreibens individuell angesprochen werden, denn die Unternehmen sind sehr verschieden. Wenn Ihr im Unternehmen bereits den zuständigen Ansprechpartner kennt, solltet Ihr das Anschreiben persönlich gestalten, d.h. das Adressfeld muss den entsprechenden Namen enthalten. In diesem Falle lautet die Anrede z.B. „Sehr geehrte Frau Müller,...“; ansonsten bleibt es bei „Sehr geehrte Damen und Herren“,.... Auf jeden Fall solltet Ihr bereits im Anschreiben der Bewerbung ganz deutlich machen, dass Euch das Unternehmen und seine Produkte oder Dienstleistungen bekannt sind, ebenso die Ausbildungsmöglichkeiten des angeschriebenen Unternehmens. Ihr könnt auch, falls Ihr eine Informationsveranstaltung des gewählten Unternehmens besucht habt, einen entsprechenden Hinweis darauf in Euer Anschreiben aufnehmen – so bekundet Ihr Euer Interesse.

In jedem Falle solltet Ihr Euer Anschreiben wie auch die gesamte Bewerbung von einer weiteren Person (Eltern, Lehrer/in) lesen lassen, um Fehler auszuschließen. Ansonsten solltet Ihr die Bewerbungstipps auf der Homepage unserer Schule beachten.

Viel Erfolg mit Euren Bewerbungen wünscht Euch

Klaus Bloching

Peter Mustermann
Hauptstraße 30

69190 Walldorf
Telefon 06227 – xxxxx
Mobil 01xx – xxxxxxx
E-Mail petermustermann@xxx.de

Moneybank Heidelberg
Ausbildung (273/A)

Ebertstraße 111
69xxx Heidelberg

27. Oktober 2009

Bewerbung um ein BA- Studium

Sehr geehrte Damen und Herren,

über das Internet habe ich erfahren, dass ich in Ihrem Hause ein BA-Studium im Studiengang BWL-Bank absolvieren kann.

Nach erfolgreichem Abschluss des Abiturs am Gymnasium Walldorf habe ich am 01. Juli meinen Grundwehrdienst (*meinen Zivildienst*) angetreten, der am (*Datum*) endet. Ich habe großes Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen, vor allem in der Finanzbranche, und möchte mich daher bei Ihnen bewerben. Besonders gefällt mir auch die Möglichkeit, theoretisches Wissen während des Studiums zu erlangen und dies gleichzeitig praktisch umsetzen zu können.

Zu meinen persönlichen Stärken gehören meine Fähigkeit im Team zu arbeiten und mein Ehrgeiz, mir gesetzte Ziele zu erreichen. Erste kaufmännische Erfahrungen konnte ich während meines Praktikums in einem Architektenbüro und meiner Nebentätigkeit bei (*Firmenname*) sammeln.

Mir ist bekannt, dass Ihr Haus zu den Top-Arbeitgebern der Finanzbranche zählt. Daher bin ich der Überzeugung, dass Sie mir als moderne Großbank eine hervorragende Ausbildung bieten können, die mich auf meinen weiteren Berufsweg bestens vorbereitet.

Ich freue mich über eine Einladung zur persönlichen Vorstellung bei Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift nicht vergessen ☺)